



I volontari impegnati, nel periodo di vigenza del presente bando, nei progetti per l'attuazione del Programma europeo Garanzia Giovani possono presentare domanda ma, qualora fossero selezionati come idonei, potranno iniziare il servizio civile solo a condizione che si sia intanto naturalmente conclusa - secondo i tempi previsti e non a causa di interruzione da parte del giovane - l'esperienza di Garanzia Giovani.

Art. 3

OBIETTIVI E CONTENUTI

Il progetto si pone l'obiettivo di procedere ad una raccolta sistematica del patrimonio storico, ambientale e demotnoantropologico del Comune presso il quale si presta servizio e delle aree limitrofe, e alla promozione del turismo culturale.

Tale lavoro è finalizzato alla redazione finale di un report sugli obiettivi e i risultati realizzati attraverso il progetto. I progetti e le finalità sono consultabili sul sito www.serviziocivileunpli.net.

Art. 4

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti volontari dovranno produrre domanda di partecipazione indirizzata direttamente alla Pro Loco che realizza il progetto prescelto esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- 1) con Posta Elettronica Certificata (PEC) - art. 16-bis, comma 5 della legge 28 gennaio 2009, n. 2 - di cui è titolare l'interessato, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf; Indirizzo PEC Pro Loco: prolocosancostanzo@sicurezza postale.it
- 2) a mezzo "raccomandata A/R"; Indirizzo sede: **Pro Loco San Costanzo, Via Montegrappa, n. 3, Cap 61039, Città San Costanzo, Prov. PU**
- 3) consegna a mano.

Il termine per l'invio delle domande via PEC o a mezzo raccomandata A/R è fissato al 28 settembre 2018. In caso di consegna della domanda a mano il termine è fissato alle ore 18.00 del 28 settembre 2018; Le domande trasmesse con modalità diverse da quelle sopra indicate e pervenute oltre i termini innanzi stabiliti non saranno prese in considerazione.

La domanda dovrà essere presentata nella sede della Pro Loco scelta in **duplice copia firmata in originale con penna blu** completa degli allegati.

Al fine di agevolare l'istruttoria per le procedure di selezione la domanda dovrà rispettare il seguente ordine:

- 1) Ricevuta di presentazione della domanda contenente la data e l'ora di consegna (allegato A);
- 2) Domanda di ammissione (allegato 3);
- 3) Dichiarazione titoli posseduti (allegato 4);
- 4) Informativa sulla privacy redatta ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016 (allegato 5);
- 5) Curriculum vitae;
- 6) Fotocopia Diploma di Scuola Media Superiore o Laurea;
- 7) Attestati di Formazione professionale;
- 8) Altri titoli;
- 9) Fotocopia documento d'identità;
- 10) Fotocopia del Codice Fiscale;

Gli aspiranti volontari avranno cura di ritirare copia della ricevuta di consegna della domanda di partecipazione con il numero di protocollo (allegato A).

I modelli di cui sopra possono essere scaricati dal sito www.serviziocivileunpli.net, ovvero ritirati **presso la sede della Pro Loco nei giorni di lunedì, mercoledì, venerdì e sabato dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 14.00 alle ore 19.00.**

È possibile presentare una sola domanda di partecipazione per un unico progetto di servizio civile. La presentazione di più domande comporta l'esclusione dalla partecipazione a tutti i progetti, indipendentemente dalla circostanza che non si partecipi alle selezioni.